

DRUK

werk, winkel, koffie & kas

1. Definities

- **Huurder:** de organisatie of (rechts)persoon die de dienst afneemt en de overeenkomst ondertekent of per email bevestigt.
- **Verhuurder:** Stichting DRUK, Westerkade 30, 3511 HC Utrecht
- **Ruimte:** 30m² geluidsichte kas, eigendom van de Stichting DRUK.
- **Huurovereenkomst:** de gebruiksovereenkomst (ook wel huurcontract genoemd) tussen verhuurder en huurder, waarbij de huurder een reservering heeft voor het gebruik van de ruimte gedurende één of meerdere dagdelen.

2. Toepasselijkheid

- Deze voorwaarden zijn exclusief van toepassing op alle door DRUK en huurder gesloten overeenkomsten, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk schriftelijk is afgeweken.
- De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van huurder wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, blijven de overige bepalingen in deze algemene voorwaarden volledig van kracht.

3. Totstandkoming overeenkomst

- De huurovereenkomst komt tot stand door schriftelijke aanvaarding (email) van DRUK na inschrijving via de website.
- Wijziging en/of aanpassing van de huurovereenkomst bindt beide partijen slechts indien de wijziging schriftelijk (per email) door partijen is overeen gekomen.

4. Reserveringen en boekingen

- Alle aanbiedingen en offertes van DRUK zijn vrijblijvend, tenzij in het aanbod een termijn voor aanvaarding is genoemd.
- Indien DRUK de door de potentiële huurder getekende huurovereenkomst (of bevestiging per email) nog niet heeft ontvangen en verhuurder de ruimte aan een derde partij kan verhuren, dan zal DRUK de potentiële huurder daar direct van in kennis stellen. De potentiële huurder dient in dit geval per direct aan te geven of hij al dan niet van de aanbieding van verhuurder gebruik wil maken.
- De prijzen en tarieven in de genoemde aanbiedingen en offertes zijn in euro's exclusief BTW.
- Huurder verklaart door ondertekening van de huurovereenkomst op de hoogte te zijn van en in te stemmen met deze algemene voorwaarden.

5. Gebruik van de ruimte

- Huurder mag het gehuurde uitsluitend gebruiken voor de in de huurovereenkomst beschreven doeleinden en/of activiteiten.
- Huurder levert de ruimte na de huurperiode op in de opstelling zoals de huurder de ruimte bij aanvang opgeleverd heeft gekregen (zie plattegrond in de kas).
- Huurder mag uitsluitend na verkregen schriftelijke toestemming van de verhuurder veranderingen of voorzieningen, van welke aard ook, in, aan of op het gehuurde aanbrengen of doen aanbrengen.
- De huurder dient het gehuurde na gebruik in schone staat achter te laten. Na geconstateerde nalatigheid worden de ruimten 'in opdracht van' de verhuurder schoongemaakt en zullen de kosten hiervoor separaat in rekening worden gebracht bij de huurder.
- De huurder is, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de verhuurder, niet bevoegd het gehuurde geheel of gedeeltelijk in (weder)huur, onderhuur of gebruik aan derden af te staan.
- De huurder staat jegens DRUK in voor alle personen die zich in het gehuurde bevinden.
- Het is niet toegestaan om tijdens de huurperiode openlijk alcoholhoudende drank te verkopen (Horecawet).
- Het is niet toegestaan om in het gebouw te roken, dit rookverbod geldt in de gehele ruimte.
- Na 20.00 uur dient de ingang aan de voorzijde op slot te zijn.

6. Betaling

- De ruimte wordt verhuurd voor de in de huurovereenkomst vastgelegde tijdsduur.
- Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, zoals vermeld op de factuur van DRUK.
- Indien de huurder in gebreke blijft in de betaling binnen de gestelde termijn, is hij van rechtswege in verzuim. Vanaf dat moment is hij de wettelijke (handels)rente en, naast eventuele gerechtelijke kosten, 15% incassokosten verschuldigd.

7. Annulering

- Annulering van de overeenkomst door huurder of verhuurder kan alleen schriftelijk plaatsvinden.
- Indien opdrachtgever een reservering annuleert, is hij gehouden conform de onderstaande regeling een bepaald percentage van de overeengekomen reserveringsprijs (excl. BTW) als annuleringskosten aan Druk te betalen:
- Tot drie weken voor aanvang van de overeenkomst kan deze kosteloos geannuleerd worden;
- Bij annulering tot 15 dagen voor ingang van de overeenkomst: 35%;

- Bij annulering tot 7 dagen voor aanvang van de overeenkomst: 60%;
- Bij latere annulering en/of zonder annuleren niet gebruiken van de ruimte: 100%.
- Onverminderd het elders in deze algemene voorwaarden en/of de wet bepaalde is DRUK bevoegd de reservering te annuleren en/of de overeenkomst op te zeggen, indien zich omstandigheden voordoen die nakoming van de overeenkomst door DRUK onmogelijk maken of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet van DRUK kan worden gevergd.
- Indien de overeenkomst om welke reden dan ook wordt ontbonden, zijn de vorderingen van DRUK op de huurder onmiddellijk opeisbaar.

8. Aansprakelijkheid

- Huurder is aansprakelijk voor schade toegebracht aan het gebouw en/of eigendom van DRUK door huurder, dan wel bezoekers van huurder, dan wel door haar ingeschakelde of anderszins onder haar verantwoordelijkheid vallende derden.
- Huurder is aansprakelijk voor vermissing van inventaris van DRUK (waaronder o.a. keukenspullen), dan wel door haar ingeschakelde of anderszins onder haar verantwoordelijkheid vallende derden.
- Voor de door huurder geleden schade als gevolg van enige tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst is DRUK uitsluitend aansprakelijk, indien betreffende schade het gevolg is van grove schuld of opzet van DRUK.
- Druk is op geen enkele wijze aansprakelijk voor enige gedeerde omzet, gedeerde winst, verlies of beschadiging van data, claims van derden of gevolgschade van huurder.

9. Toepasselijk recht

- Op de huurovereenkomst en de algemene voorwaarden, alsmede de huisregels, is het Nederlands recht van toepassing. Geschillen worden beslecht door de Nederlandse bevoegde rechter.